

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУ ДПО «ФИПК»

_____ Папин В.М.

«07» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Федеральный институт повышения квалификации»**

Барнаул 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобразования РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом ЧУ ДПО «ФИПК».

1.2 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ЧУ ДПО «ФИПК» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ЧУ ДПО «ФИПК» устанавливает самостоятельно.

1.9. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы: [удостоверение о повышении квалификации](#), [протокол контроля знаний руководителей и специалистов](#) (если предусмотрено действующим [отраслевым законодательством](#)).

Конкретное количество часов по каждой из программ определяется утвержденными учебными планами ЧУ ДПО «ФИПК».

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ЧУ ДПО «ФИПК».

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в количестве часов, по образцу, самостоятельно установленному приказом директора ЧУ ДПО «ФИПК».

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ЧУ ДПО «ФИПК». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и

дистанционных образовательных технологий ЧУ ДПО «ФИПК» обеспечивает идентификацию личности обучающихся (через личный кабинет слушателя путем подтверждения логина и пароля, присвоенных до момента начала обучения) и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация знаний слушателей осуществляется лично посредством применения системы Интернет-тестирования в форме зачета (тестирования) в соответствии с учебным планом. Решение о результате аттестации отображаются сразу же. Результаты фиксируются в зачетной ведомости.

2.2. Итоговая аттестация осуществляется на сайте fi.ru. Параметры доступа к тестированию указываются в договоре на обучение.

2.3. Доступ к результатам промежуточного контроля и итоговой аттестации осуществляется в личном кабинете слушателя с использованием личного логина и пароля.

2.4. В результате итоговой аттестации проводится:

- комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы;
- определение уровня освоения краткосрочных и длительных программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателю удостоверения или свидетельства о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, форм и процедур текущего, промежуточного и итогового контроля.

2.5. Руководитель программы дополнительного профессионального образования при проведении аттестации руководствуются настоящим Положением, учебно-методической документацией ЧУ ДПО «ФИПК», разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Во время зачета (тестирования) слушатели могут пользоваться учебными программами, а также справочной литературой и другими пособиями. Допустима повторная сдача зачета (тестирования) с целью получения положительной оценки.

2.7. Формы, условия и программы контрольных и аттестационных испытаний доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих рекомендаций).

2.8. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с информационной базой ЧУ ДПО «ФИПК», медиаресурсами и т.д.

2.9. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету (тестированию) допускается.

2.10. Приказом Директора отчисляются из ЧУ ДПО «ФИПК» слушатели:

- не сдавшие зачеты (тестирование) по трем и более дисциплинам без уважительных причин;
- не выполнившие без уважительных причин учебную программу;
- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

2.11. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации. Форма Протокола указана в Приложении № 1 Данного Положения.

2.12. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в ЧУ ДПО «ФИПК», создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ЧУ ДПО «ФИПК».

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является директор ЧУ ДПО «ФИПК».

3.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели ЧУ ДПО «ФИПК» и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе ("зачтено", "не зачтено").

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется критерий дифференцированной оценки знаний на зачете (тестировании):

- Оценка «зачтено» («сдано») выставляется слушателю в том случае, если в итоговом тестировании он набрал количество баллов не ниже минимального (70%).
- Оценка «не зачтено» («не сдано») выставляется слушателю в том случае, если в итоговом тестировании он набрал количество баллов ниже минимального (70%).

5. Оценка качества программ Дополнительного профессионального образования.

5.1. В соответствии с общими требованиями к обеспечению качества учебного процесса в Образовательной организации (далее ОО) и с учетом конкурентной ситуации на рынке образовательных услуг управление качеством программы ДПО является необходимым элементом ее общего менеджмента.

ОО проводит оценку качества освоения программ ДПО в следующих формах:

-внутренний мониторинг качества образования;

-внешняя независимая оценка качества образования.

5.2. ОО самостоятельно определяет виды, формы и периодичность внутреннего мониторинга качества реализации программ ДПО. Результаты проведенного исследования изучаются и систематизируются, после чего, при необходимости, вносятся изменения в программы ДПО. Форма протокола работы комиссии по оценке в Приложении.

5.3. Качество освоения ДПО подтверждается введением распределенного промежуточного контроля и заключительного контроля (итоговой аттестации). Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

Одним из основных инструментов улучшения качества обучения является анализ отзывов слушателей и работодателя (заказчика), показывающий уровень удовлетворенности результатами обучения.

5.4. Контроль качества ДПО в процессе реализации обеспечивается за счет соблюдения следующих требований:

- современная система мониторинга (промежуточные и итоговые опросы слушателей о качестве и результатах обучения, опросы работодателей (заказчиков), анализ результатов итоговой аттестации, обсуждение результатов обучения посредством онлайн платформ, разработка мероприятий по улучшению качества обучения и т.д.);

5.5. Для оценки программ ДПО, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций ОО может применять процедуру независимой внешней оценки качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации.

5.6. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в установленном порядке и подразумевает признание качества и уровня подготовки слушателей, освоивших такую образовательную программу в ОО, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРОТОКОЛ №
контроля знаний руководителей и специалистов

от «» _____ 20__ года
г. Барнаул

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

Группа №

Учебных часов по программе

Проведена проверка знаний руководителей и специалистов в объеме программы Наименование программы

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование организации	Отметка о Результатах Проверки знаний (Зачтено/не зачтено)	Подпись ответственного лица*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Председатель экзаменационной комиссии:*

/ Ф.И.О./

Члены экзаменационной комиссии:*

/ Ф.И.О./

/ Ф.И.О./

* В целях сохранения окружающей среды и снижения количества используемой бумаги документооборот ЧУ ДПО “ФИПК” ведется в электронном виде, документы хранятся на специальном сервере в организации. Заверение документов осуществляется действующей квалифицированной электронной цифровой подписью организации (далее - ЭЦП) в соответствии с действующим законодательством об электронной цифровой подписи (Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи")

Протокол №_____ от _____ 20__ г.
заседания комиссии по оценке качества программы дополнительного
профессионального профессионального образования

наименование программы

Вопросы заседания:

1. _____
2. _____
3. _____

Принятые решения:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель комиссии**

ФИО / расшифровка

Члены комиссии **

ФИО / расшифровка
ФИО / расшифровка
ФИО / расшифровка

** В случае проведения заседаний посредством сети интернет заверение осуществляется действующей квалифицированной электронной цифровой подписью организации (далее ЭЦП) в соответствии с действующим законодательством об электронной цифровой подписи (Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи")